



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, abril de 2024

Señora

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5793551

Coordinadora Académica

Formación profesional

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5793551 del año 2024

Claudia Yaneth González Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40041066 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Setecientos Sesenta Mil pesos M/Cte. (\$ 45.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un Millón Veintiséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte. (\$ 1.026.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/Cte. (\$733.333).

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, según la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se impartió formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2616014, 2669298, 2669299, 2825196, 2773631 del programa Gestión del Talento Humano asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo la programación asignada.	Inasistencias Sena SofiaPlus
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Se está realizando el curso Código: 41311603 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA. Fecha de Inicio 6 de marzo 2024	Plataforma Teams
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Apoyo a divulgación I de oferta virtual 2024. Semana de alistamiento del 8 al 12 de abril 2024	Registro Fotográfico Registro de Asistencia Coordinación Académica



4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 2616014, 2669298, 2825196, 2773631 del programa Gestión del Talento Humano.	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Esperando la activación de la nueva plataforma Sajuna para actualizar y cargar las evidencias en las plataformas de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Pantallazo Nueva Plataforma
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con las 160 horas según programación asignada por la Coordinación Académica, en las fichas 2616014, 2669298, 2669299, 2825196, 2773631 del programa Gestión del Talento Humano.	Reporte horas SofiaPlus para el mes de abril de 2024.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.	Se validaron las novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz, registradas y validadas en la plataforma Sofia Plus.	Aplicativo Sofia Plus.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de	Cuento con la certificación de la norma: Orientar	Certificados Sena.



	competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO Vigencia de la norma: 7/08/2026.	Registro documentado en la plataforma SECOP II.
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4542909106 de la planilla, operador Bancoomeva, periodo marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Claudia Yaneth González Moreno
Contratista
C.C. No. 40041066

Recibí a satisfacción:

Gina Mildred Sabogal Mendieta
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5793551 de 2024
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS N° 1

The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. The user is logged in as CLAUDIA YANETH. The main content area displays a table titled "Ingresar a la Plataforma Virtual" with the following data:

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2502264 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	17 de abril de 2024	
2502735 - RECURSOS HUMANOS	17 de julio de 2023	
2557442 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	17 de julio de 2024	
2616014 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	05 de octubre de 2024	
2669148 - RECURSOS HUMANOS	22 de abril de 2024	
2669295 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	22 de enero de 2025	
2669298 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	22 de enero de 2025	
2669299 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	22 de enero de 2025	
2683637 - RECURSOS HUMANOS	16 de febrero de 2024	
2773631 - RECURSOS HUMANOS	09 de octubre de 2024	

Navigation: Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3

Footer: SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a135

Not Found

The requested URL was not found on this server.

Apache/2.4.52 (Ubuntu) Server at zajuna.sena.edu.co Port 80

EVIDENCIA 2 – CURSO PEDAGOGICO - CÓDIGO: 41311603

IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The meeting title is "41311603 - IMPLEMENTACION D...". The main content area displays a slide titled "Bienvenidos!!" with the SENA logo and the text "Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca". Below the slide, the text reads: "IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA".

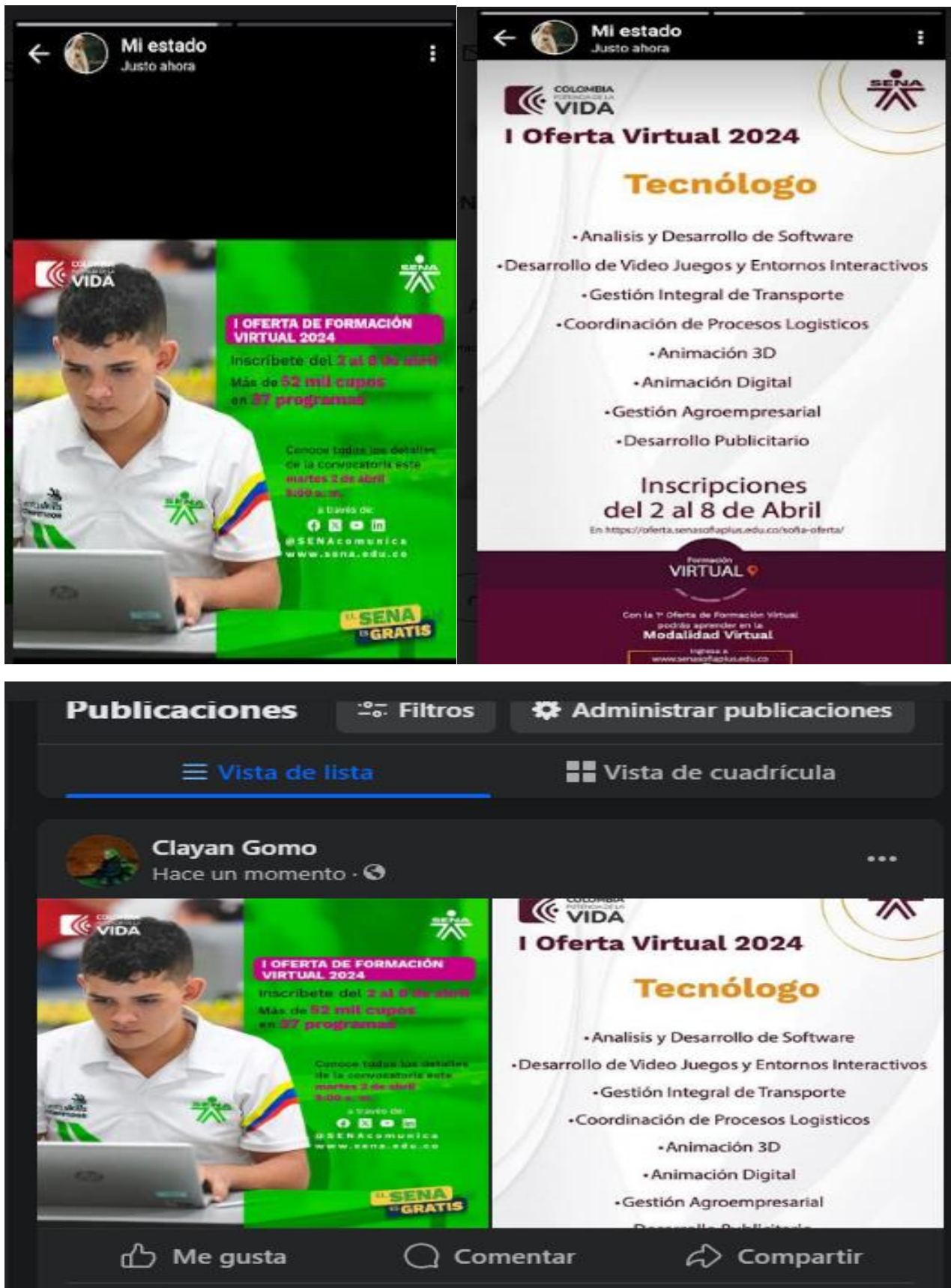
Below the slide, the text reads: "Hola a todos!"

Below the text, the text reads: "Bienvenidos a la formación *IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA*, espero que este recorrido sea de su agrado y les ayude a mejorar sus habilidades como instructores."

Below the text, the text reads: "Resources" and "Class schedule".

On the right side, there is a user profile for Claudia Yaneth Gonzalez ... with the email cygonzalezm@sena.edu.co. The status is "Disponible".

EVIDENCIA 3 – DIVULGACIÓN REGISTRO FOTOGRAFICO



REGISTRO DE ASISTENCIA / FOLIO 8 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024									
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	ASISTENCIA	OTRO	ASISTENCIA/OTRO	ASISTENCIA/OTRO	ASISTENCIA/OTRO	ASISTENCIA/OTRO
1	ANA MARCELA CHAVEZ	1072607103		X					
2	ALBA VIO ALBARRIN (M. BUNO)	24047603		X					
3	JUAN ESTEBAN ARCEHERRERA	34006423		X					
4	ANDREA TONQUELO	40043028		X					
5	YENIFER MUÑOZ	5075603483		X					
6	ANDREA CRISTINA SARABIA	52068338		X					
7	ALBA KARLA AMENDEZ	52068338		X					
8	CARLOS ANDRES CARRERA	52068338		X					
9	CARLOS MARIO	52068338		X					
10	BRUNO CERO CALVO	52068338		X					
11	CAROL BABEL VARGAS	52068338		X					
12	BERMUDEZ	52068338		X					
13	CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ	52068338		X					
14	RODRIGUEZ	52068338		X					
15	ELARA YANILE ROJAS	52068338		X					
16	BARRAGAN	52068338		X					
17	CLAUDIA JOHANNA	52068338		X					
18	SAGUNA RESNES	52068338		X					
19	CLAUDIA LUCIANA ACOSTA	52068338		X					
20	ROJAS	52068338		X					
21	CLAUDIA YANETH	52068338		X					
22	GONZALEZ MORENO	52068338		X					
23	BANI LUZ PADILLA	52068338		X					
24	HERNANDEZ	52068338		X					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

EVIDENCIAS N° 4 – JUICIOS EVALUATIVOS

Reporte de Juicios Evaluativos (21) [Modo de compatibilidad] - Excel

Claudia Yaneth González Moreno

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro ¿Qué desea hacer?

Pegar Fuente Alineación Número Formato Dar formato Estilos de Celdas Edición Complementos

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

Obtenga Office auténtico Más información

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/04/2024							
Fecha de Caracterización:	26/04/24							
Código:	710205							
Versión:	001							
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							
Estado de la Ficha de:	EN EL PROCESO							
Fecha Inicio:	16/04/2022							
Fecha Fin:	16/04/2024							
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
Región:	25- REGIONAL CUNDINAMARCA							
Centro de Formación:	1510- CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO							
Tipos de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registre el juicio evaluativo
00	000039423	DAIELA	RAMIREZ JIMENEZ	INFORMACION	2109- DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS EMPRESAS INTERESADAS	194208- GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC-00040966- CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
47	000039423	DAIELA	RAMIREZ JIMENEZ	INFORMACION	2110- DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS EMPRESAS INTERESADAS	194210- PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC-00040966- CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
48	000039423	DAIELA	RAMIREZ JIMENEZ	INFORMACION	2111- DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS EMPRESAS INTERESADAS	194211- ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	APROBADO	CC-00040966- CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
49	000039423	DAIELA	RAMIREZ JIMENEZ	INFORMACION	2112- DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS EMPRESAS INTERESADAS	194212- ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APROBADO	CC-00040966- CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
50	000039423	DAIELA	RAMIREZ JIMENEZ	INFORMACION	2113- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	194213- IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENER EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC-00040966- CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
51	000039423	DAIELA	RAMIREZ JIMENEZ	INFORMACION	2114- FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	194214- OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	APROBADO	CC-00040966- CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
52	000039423	DAIELA	RAMIREZ JIMENEZ	INFORMACION	2115- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	194215- ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENER EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC-00040966- CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
53	000039423	DAIELA	RAMIREZ JIMENEZ	INFORMACION	2116- ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	194216- PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC-00040966- CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO

Hoja

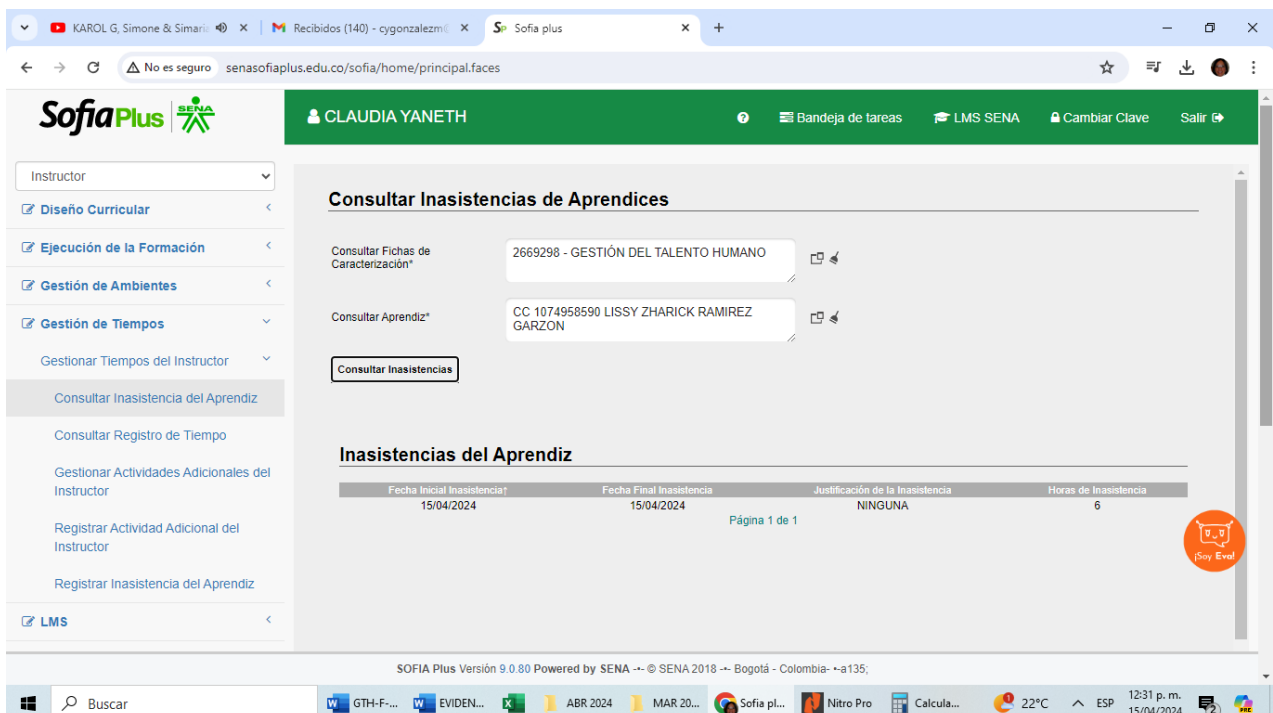
EVIDENCIAS N° 5 - PLATAFORMA



Ingresa al ambiente virtual del SENA LMS ZAJUNA a través del siguiente enlace: <https://zajuna.sena.edu.co>



EVIDENCIAS N° 7 - NOVEDADES





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40041066

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1644956 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC40041066C.



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO

C.C 40.041.066

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de abril 2024

Aura Isabel Mora

Código: 76864992000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano